

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

Город Брянск

« _____ » _____ 202_ г.

Гр. _____ (ФИО) паспорт:
сер. _____, номер _____, когда _____ и кем _____ выдан _____

_____ (далее по договору - Родитель), представляющий(ая) интересы своего ребенка
несовершеннолетнего(ей) _____ (ФИО)

_____ года рождения (далее – Ребенок), проживающие по адресу:
Россия, _____,

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) как физическое лицо, с одной стороны, и
Андриюшкиной Юлией Сергеевной, именуемой в дальнейшем "Исполнитель" (Школа
Программирования «КодФоГуд»), ИП Андриюшкиной Ю.С. ИНН:323503189888 с другой стороны,
вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий Договор
возмездного оказания услуг (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями "Договора" "Исполнитель" обязуется по желанию "Заказчика" предоставить и провести своими силами или с привлечением третьих лиц услуги по организации досуга детей путем групповых ознакомительных бесед об IT-технологиях и программировании (далее – «Мероприятия») а "Заказчик" обязуется оплатить указанные в договоре услуги.

1.2. Для оказания услуг "Исполнитель" вправе привлекать соисполнителей по своему выбору. Исполнитель имеет право заменить соисполнителя в случае невозможности прибытия последнего по уважительной причине.

1.3. Место оказания услуг: **г. Брянск, ул. Горбатова, д.24, оф. 10** или иное другое помещение, соответствующий требованиям законодательства.

1.4. Исполнитель вправе утверждать и изменять Расписание мероприятий с обязательным извещением заказчика посредством смс-оповещения или звонка на телефон заказчика, указанный в реквизитах к настоящему договору.

1.5. После внесения оплаты, в соответствии с условиями Договора, на период оказания услуг за "Заказчиком" закрепляется абонемент на получение услуг. Первое пробное мероприятие является бесплатным.

1.6. Оплата выступает подтверждением согласия с условиями Договора и гарантом исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств.

1.7. Ребенок посещает определенное в выбранном абонементе количество мероприятий, согласно условиям предоставления услуг, предусмотренным для выбранного абонемента, и в соответствии с Расписанием.



1.8. Исполнитель вправе не допустить Ребенка к мероприятиям, при наличии у Ребенка ОРВИ или иного инфекционного заболевания, при истечении срока выданной Ребенку медицинской справки; либо отстранить от мероприятия в случае немотивированного агрессивного неуправляемого поведения Ребенка.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. "Договор" вступает в силу с « » _____ 202_ г. и действует до « » _____ 202_ г.

3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг определяются согласно условиям абонемента, приобретаемого «Заказчиком».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. "Заказчик" обязуется:

4.1.1. Оплачивать услуги, "Дополнительные услуги" в размерах и сроки, предусмотренные "Договором".

4.1.2. Принять оказанные услуги в соответствии с условиями "Договора".

4.1.3. Заказчик подтверждает, что ознакомлен и обязуется обеспечить соблюдение Ребенком указанных правил техники безопасности в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.1.4. Обязанность по контролю физического и психического здоровья Ребенка (при проявлении хронических, инфекционных, кожных заболеваний, болезней внутренних органов, психических заболеваний) лежит на Заказчике.

4.1.5. Родитель Ребенка подтверждает своё разрешение на посещение мероприятий в отношении своего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.6. При проведении мероприятий Ребенок обязан неукоснительно выполнять все указания сотрудников.

4.1.7. Не передавать полученную от "Исполнителя" информацию, связанную с оказанием услуг по "Договору", третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам "Исполнителя".

4.1.8. В случае заболевания Ребенка, необходимо сообщить об этом «Исполнителю» посредством телефонного звонка или смс-оповещения.

4.1.9. Не передавать права посещения уроков третьим лицам.

4.2. "Исполнитель" обязуется:

4.2.1. Оказывать услуги качественно и в срок в соответствии с условиями "Договора".

4.2.2. Передать услуги "Заказчику" согласно условиям "Договора".

4.2.3. Предоставить "Заказчику" информацию об услугах своевременно и в объеме, обеспечивающим возможность их правильного выбора.



4.2.4. Обеспечить надлежащее соблюдение требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил, а также рабочее состояние оборудования, используемого при проведении мероприятий.

4.3. "Заказчик" вправе:

4.3.1. Контролировать оказание услуг, не вмешиваясь в деятельность "Исполнителя".

4.3.2. Получать от "Исполнителя" устные и письменные объяснения, связанные с оказанием услуг, не позднее 3-х рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

4.3.3. Отказаться от исполнения "Договора" при условии оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание услуг.

4.4. "Исполнитель" вправе:

4.4.1. Требовать оплаты за оказанные услуги.

4.4.2. Отказаться от исполнения "Договора" при условии полного возмещения убытков "Заказчиком" в порядке, предусмотренном ст. 9 "Договора".

4.4.3. В одностороннем порядке устанавливать перечень и стоимость услуг, не входящих в стоимость услуг по настоящему договору (далее «Дополнительные услуги»).

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1. Стоимость услуг по "Договору" составляет **стоимость абонемента** _____.

5.2. Стоимость услуг включает в себя сумму расходов "Исполнителя", связанных с оказанием услуг.

5.3. В случае невозможности прибытия ребенка на мероприятие по причине болезни (подтвержденной справкой) «Исполнитель» имеет право перенести мероприятия в счет следующего абонемента *следующим образом*:

- 50% пропущенных мероприятий переносятся в счет следующего абонемента.

Стоимость мероприятий, пропущенных без уважительной причины, не восстанавливается и не возмещается «Заказчику». Мероприятие, пропущенное в активированные дни (дни, когда по температурным показателям родителям рекомендуется не водить детей на мероприятия в образовательную школу) подлежит оплате на общих основаниях.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оплата услуг по настоящему договору осуществляется в следующем порядке: «Заказчик» оплачивает полную стоимость (100%) выбранного им абонемента в кассу «Исполнителя».

6.2. Заказчик оплачивает "Дополнительные услуги" путем внесения 100% предварительной оплаты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством России.



9.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.



9.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от "Сторон" обстоятельств.

10.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее двух календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

10.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

11.2. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

11.3. «Заказчик» согласен (-на) на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение/обновление, изменение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование) «Исполнителем» и уполномоченными им третьими лицами своих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. "О персональных данных" №152-ФЗ), указанных в настоящем Договоре оказания возмездных услуг. При этом согласие «Заказчика» получается «Исполнителю» на весь срок действия Договора и в течение пяти лет после окончания срока действия Договора и может быть отозвано «Заказчиком» в любой момент времени путем передачи «Исполнителю» подписанного письменного уведомления.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН



Заказчик:	Исполнитель:
Ф.И.О. _____ за своего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О. _____ Тел. _____ е-mail: _____ паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____ _____ / _____ / дата выдачи _____	Адрес: ул. Горбатова д.24, оф.10 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ АНДРЮШКИНА ЮЛИЯ СЕРГЕЕВНА ИНН: 323503189888 ОГРН/ОГРНИП: 322325600029768 Расчётный счет: 40802810208000018577 Банк: ПАО Сбербанк БИК банка: 041501601 Корр. счёт банка: 30101810400000000601 ИНН банка: 7707083893 КПП банка: 325702001 Тел.: 8-906-500-33-18 E-mail: codeforgood@yandex.ru Андрюшкина Ю.С. / _____ /

Приложение №1 - Расписание мероприятий
к Договору возмездного оказания услуг № _____ от « _____ » _____ 2018 г.
заключенному между _____ (ФИО) и Школы программирования «ЮниорКод»

Группа:
Дни недели и время мероприятий:

ПОДПИСИ СТОРОН:



От имени "Заказчика"

Ф.И.О. _____ / _____ /

за своего несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. _____

От имени "Исполнителя "

_____ / _____ /

Приложение №2 - Абонемент

к Договору возмездного оказания услуг № _____ от « _____ » _____ 2018 г.
заключенному между _____ (ФИО) и Школы программирования «ЮниорКод»

ПОДПИСИ СТОРОН:



Приложение №3-Инструкция по технике безопасности

к Договору возмездного оказания услуг №_____ от «_____» _____ 2018 г.
заключенному между _____ (ФИО) и Школы программирования «ЮниорКод»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- К мероприятиям допускаются:
 - лица до 14 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для мероприятий с компьютером, в сопровождении одного из родителей;
 - лица от 14 лет до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для мероприятий за компьютером, с разрешения одного из родителей;
 - лица от 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для мероприятий за компьютером.
- К мероприятиям НЕ допускаются:
 - Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
 - Лица, переносящие инфекционные заболевания

От имени "Заказчика"

Ф.И.О. _____ / _____

/

за своего несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. _____

От имени "Исполнителя "

_____ / _____

/

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЯ

- Во время мероприятий занимающийся обязан:
 - Соблюдать настоящую инструкцию;
 - Неукоснительно выполнять все указания сотрудника, проводящего мероприятия;
- Занимающимся запрещается:



- Кричать, нецензурно выражаться, громко разговаривать и отвлекать других во время выполнения заданий;
- Использовать оборудование не по прямому назначению;
- Производить самостоятельную разборку, сборку и ремонт оборудования и приспособлений;
- Вносить в аудиторию или выносить из нее любые предметы без разрешения работника, проводящего мероприятия.

3 От имени "Заказчика"
Ф.И.О. _____ / _____ /
за своего несовершеннолетнего ребенка
Ф.И.О. _____

От имени "Исполнителя "
_____ / _____ /

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. При плохом самочувствии прекратить мероприятия и сообщить об этом сотруднику.
2. При возникновении чрезвычайной ситуации (появление посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом сотруднику и действовать в соответствии с его указаниями.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Привести в порядок рабочее место и организованно его покинуть.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Приложение №4 «Правила посещения мероприятий»

к Договору возмездного оказания услуг № _____ от « _____ » _____ 2018 г.
заключенному между _____ (ФИО) и Школы программирования «ЮниорКод»

Правила посещения мероприятий школы программирования «ЮниорКод»

1. Ребенок: _____
2. Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.
3. Наличие медицинской справки об отсутствии ограничений по здоровью.



4. Посещение мероприятий происходит только при наличии действующего абонеента.

5. Не возмещаются пропуски без уважительной причины.

К уважительным причинам относятся:

- пропуск по болезни ребенка с обязательным предоставлением соответствующей медицинской справки; без предоставления данной справки, пропуск не возмещается. *Исполнитель имеет право перенести мероприятия в счет следующего абонеента следующим образом: - 50% пропущенных мероприятий переносятся в счет следующего абонеента. Например, ребенок пропустил 4 мероприятия из 8. Исполнитель переносит 2 пропущенных мероприятия на следующий абонемент*
- при письменном предупреждении (в свободной форме с подписью), не позднее чем за 21 календарный день о предстоящем пропуске по семейным и иным обстоятельствам (отпуск, день рождения и т.д.), с обязательным указанием дат отсутствия и количества пропущенных мероприятий. Мероприятия, пропущенные свыше указанных в заявлении об отсутствии, не возмещаются.
- пропуск по форс мажорным обстоятельствам. Допускается не чаще чем один раз в течении действующего абонеента, при предупреждении о невозможности посещения мероприятий не менее чем за 1 час до начала мероприятия, по одному из телефонов: _____ или _____. Повторный пропуск мероприятий по такой же причине в течении одного действующего абонеента не возмещается.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От имени "Заказчика"

Ф.И.О. _____ / _____ /

за своего несовершеннолетнего ребенка

Ф.И.О. _____

От имени "Исполнителя "

_____ / _____ /

