

Утвержден
Решением единственного учредителя
25 сентября 2023 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
развития личности
«Школа программирования «ЮниорКод Брянск»

Брянская область, г. Брянск

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация развития личности «Школа программирования «ЮниорКод Брянск», именуемая в дальнейшем - АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов, в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.2 Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация развития личности «Школа программирования «ЮниорКод Брянск».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «ЮниорКод Брянск».

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.3 Место нахождения АНО: Брянская область, г. Брянск.

1.4 АНО считается созданной, а данные о ней считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.5 АНО создается без ограничения срока.

1.6 АНО может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

1.7 АНО имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, штампы, бланки и печать со своим полным наименованием на русском языке, а также иные реквизиты.

1.8 Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.9 АНО не отвечает по обязательствам учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.10 АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

Цель – оказание услуг в области развития личности получателей услуг, развития творческих способностей получателей услуг, изучения иностранных языков, помощи в выборе будущей профессии через изучение программирования.

Получатели услуг: дети, подростки, молодежь, взрослые, пожилые люди.

Предмет (виды деятельности):

- организация и проведение занятий по изучению и практическому применению программирования для получателей услуг;

- организация занятий по программированию в игровой форме, направленных на развитие базовых способностей (таких, как например: мышление, воображение, понимание, организация действия, самоорганизация, коммуникация рефлексия);
- разработка программ, методик и материалов, направленных на изучение программирования получателями услуг;
- выявление одаренных детей с целью развития их талантов;
- организация и проведение практических занятий, развивающих игр по программированию с целью развития творческих способностей получателей услуг, на этих занятиях получатели услуг изобретают что – то свое: мультфильмы, игры и открытки;
- содействие дальнейшей профориентации получателей услуг путем организации и проведения занятий по программированию, направленных на применение получателями услуг различных ролей, например таких как: роль разработчика, роль дизайнера, роль руководителя проекта;
- организация занятий с применением визуального программирования для активизации мыслительной активности, тренировки памяти и логического мышления у людей пожилого возраста;
- организация занятий по английскому языку через программирование с опорой на психолингвистический подход (не является образовательной деятельностью);
- организация и реализация языкового клуба;
- организация досуга для детей и их семей, организация групп для получателей услуг, на направленных на общение по интересам;
- работа с привлечением специалистов, направленная на психологическую поддержку получателей услуг, профилактику «выгорания» родителей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение микроклимата в детско-родительских отношениях;
- организация конференций, встреч, клубов согласно целям деятельности АНО.

При осуществлении своей деятельности в соответствии с уставными целями АНО взаимодействует с федеральными и региональными органами государственной исполнительной власти в сфере социального обслуживания, занятости населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта и подведомственным им учреждениям, органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, с физическими и юридическими лицами.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

3.1 Управление деятельностью АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель.

Высший орган АНО – Общее собрание участников.
Единоличным исполнительным органом является Директор.

Общее собрание участников

3.2 Общее собрание участников – высший орган АНО.

Общее собрание участников формируется учредителем на срок – 5 лет. Состав Общего собрания участников формируется согласно решения единственного учредителя. Прием в состав Общего собрания участников возможен только с письменного согласия самого участника.

Форма проведения заседаний Общего собрания участников – совместное присутствие.

К исключительной компетенции Общего собрания участников АНО относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- создание других некоммерческих организаций и вступление в ассоциации и союзы;
- принятие решений о создании АНО хозяйственных обществ и о участии АНО в них; об открытии филиалов и представительств АНО; утверждение положений о филиалах и представительствах АНО и назначение руководителей филиалов и представительств АНО;
- принятие решения о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации, или индивидуального аудитора.

3.2 Общее собрание участников вправе принять к рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности АНО (кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя).

3.3 Общее собрание участников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.4 Внеочередное Общее собрание участников может быть созвано по требованию учредителя, или директора АНО.

3.5 Вопросы деятельности АНО оформляются Общим собранием участников в виде протоколов, оформленных в письменной форме. Общее собрание участников правомочно, если на нем присутствуют все участники АНО. Решения Общего собрания участников по всем вопросам исключительной и общей компетенции принимаются единогласно всеми участниками АНО.

3.6 Участники Общего собрания АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.7 АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам за выполнение ими возложенных функций.

На каждом заседании Общего собрания участников избирается председатель и секретарь собрания, протокол заседания подписывается всеми участниками, присутствующими на собрании.

Директор

3.8 Единоличным исполнительным органом и лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени АНО является Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переназначения.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Общему собранию участников и учредителю.

3.9 К компетенции Директора АНО относится решение следующих вопросов:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры и совершает сделки;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание аппарата АНО;
- издает распоряжения, приказы и другие внутренние акты в пределах своей компетенции, обязательные для штатных работников АНО;
- имеет право подписи банковских документов;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания участников;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО;
- приобретает имущество и управляет им в рамках своей компетенции;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- предоставляет отчеты о деятельности АНО государственным органам и несет ответственность за непредставление своевременно отчетов.

3.10 Директор вправе рассматривать вопросы касающиеся деятельности АНО, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания участников и учредителя.

3.11 Директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине АНО, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно.

Полномочия директора прекращаются досрочно в случаях нарушения им трудового договора и неспособность далее надлежаще исполнять свои обязанности, также за неисполнение Устава АНО и нанесение материального ущерба АНО.

Учредитель

3.12 Организация создана по решению единственного учредителя.

По решению единственного учредителя в состав учредителей организации могут быть приняты новые лица.

3.13 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав и утверждение Устава в новой редакции;
- формирование высшего органа управления – Общего собрания участников, а именно: включение в состав Общего собрания участников новых лиц и исключение лиц из состава участников;
- назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
- принятие новых лиц в состав учредителей АНО;
- рассмотрение отчетов директора АНО, предоставляемых ежегодно;
- определения порядка и размера уплаты взносов;
- одобрение (выдача предварительного согласия) на совершение АНО крупных сделок (согласие выдается Учредителем в письменном виде, в срок, не превышающий 10 календарных дней).

4. ИМУЩЕСТВО И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

4.1 Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

4.2 Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО.

4.3 АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, земельные участки в собственности.

4.5 Источниками формирования имущества АНО являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- регулярные и (или) единовременные поступления от учредителя;
- поступления от иной приносящей доход деятельности: проведения лекций, конференций, семинаров, издательской и полиграфической деятельности, в том числе издания и реализации книг, журналов, методической литературы, плакатов, брошюр, буклетов, информационных стендов и баннеров, фото,

аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей АНО;

- доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой путем создания хозяйственных обществ и участия в них.

4.6 АНО отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

4.7 Приносящую доход деятельность и предпринимательскую деятельность, АНО вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

4.8 АНО не ставит своей целью извлечение прибыли. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению учредителю АНО, либо между участниками АНО.

4.9 В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.10 АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11 Учредитель АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО, в том числе использованием денежных средств, путем предоставления Директором АНО Учредителю отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год.

4.12 Порядок регулярных и (или) единовременных поступлений от учредителя определяется учредителем.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО.

5.1 Изменения в Устав АНО вносятся решением Учредителя.

5.2 Устав АНО в новой редакции утверждается решением Учредителя.

5.3 Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация АНО и вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1 Учредитель АНО в любой момент может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО. При этом выход учредителя, в результате которого в АНО не останется ни одного учредителя не допускается.

6.2 По решению Учредителя в состав учредителей могут быть приняты новые лица. Прием нового лица в состав учредителей АНО осуществляется путем подачи личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц.

6.3 Сведения о входе в состав учредителей новых лиц, а также о выходе из состава учредителей лиц подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, которое представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

7.2 Филиалы и представительства АНО являются обособленными подразделениями АНО и не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденного Общим собранием участников положения.

7.3 Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной директором АНО.

8. ИМУЩЕСТВО ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ.

8.1 При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана АНО, или на благотворительные цели.